

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Куркинская средняя общеобразовательная школа №2»

**Принято на  
заседании  
педагогического  
совета**

**Протокол №1  
от «30»августа 2015г**

**Утверждаю:**  
**Директор МКОУ «КСОШ №2»**  
**А.Г.Сазонов**  
**«30»августа 2015г.**  
**Приказ № от «30» августа 2015г.**

**Положение  
о структурном отделении начального образования с  
дошкольными группами МКОУ «Куркинская начальная  
общеобразовательная школа»,  
реализующем программы дошкольного, начального общего  
образования  
в МКОУ «Куркинская средняя общеобразовательная  
школа №2»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения, реализующего программы начального общего образования и дошкольного образования МКОУ «Куркинская средняя общеобразовательная школа №2» (далее - структурное подразделение), расположенного по адресу: 301949 Тульская область, и. Куркино, ул. Спортивная, д. 1-а.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

1.3. Структурное подразделение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, ФЗ Законом РФ от 29.12.12 № 273 "Об образовании в РФ", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утв. приказом Минобрнауки России от 27.10.2011 № 2562 (далее - Типовое положение), а также законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, приказами и распоряжениями министерства образования Тульской области Администрации МО Куркинский район, отдела образования, уставом, локальными актами структурного подразделения и настоящим положением.

Содержание и организация режима работы структурного подразделения определяются с учетом санитарных требований, правил противопожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной защиты, обеспечения правопорядка и общественной безопасности.

**2. Образовательная деятельность.**

2.1. Воспитание и обучение в структурном подразделении ведутся на русском языке.

## 2.2. Структурное подразделение реализует:

- образовательные программы начального общего, дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- дополнительные общеобразовательные программы физкультурноспортивной, художественно-эстетической, естественнонаучной направленности.

2.3. Организация воспитательно-образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется базисным учебным планом, календарными, перспективными планами, годовым планом, разработанным структурным подразделением самостоятельно.

2.4. Режим работы структурного подразделения и длительность пребывания в нем обучающихся, воспитанников определены уставом МКОУ «Куркинская средняя общеобразовательная школа №2» (далее - школа).

## 3. Медицинская деятельность и организация питания.

3.1. Медицинская деятельность структурного подразделения обеспечивается штатным медицинским персоналом (медицинской сестрой по обслуживанию ДДО) ГУЗ «Куркинская ЦРБ»

3.2. Структурное подразделение предоставляет специально оснащенное помещение и обеспечивает соответствующие условия для работы медицинского персонала.

3.3. Обязанность по организации питания в структурном подразделении возлагается на заведующего структурным подразделением или старшего воспитателя.

## 4. Комплектование классов, групп структурного подразделения.

4.1. Порядок комплектования структурного подразделения разработан в соответствии с законодательством РФ и закреплён уставом школы.

4.2. В структурное подразделение отделения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 7 лет; в школу в возрасте от 6,5 лет до 11 лет при наличии свободных мест.

4.3. Количество классов и групп в структурном подразделении определяется исходя из предельной наполняемости, установленной Типовым положением.

4.4. Структурное подразделение организует работу общеразвивающих групп, осуществляется совместное воспитание здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья (если таковые есть).

4.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы общеразвивающей направленности структурного подразделения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в структурное подразделение при наличии условий для коррекционной работы.

4.7. Прием и отчисление воспитанников и учащихся осуществляются директором школы или лицом, его замещающим и оформляются приказами в соответствии с уставом школы.

4.8. Группы, классы комплектуются в августе текущего года. Зачисление детей в классы и группы ведется в течение всего учебного года.

## 5. Управление и руководство.

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются педагогические работники, воспитанники, обучающиеся и их родители (законные представители). Права и обязанности участников образовательного процесса



регламентируются уставом школы.

5.2. Директор школы осуществляет общее руководство, несет ответственность за деятельность структурного подразделения.

5.3. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий или старший воспитатель, назначаемый директором школы по согласованию с отделом образования. Заведующий осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ, должностными обязанностями.

5.4. Заведующий структурным подразделением или старший воспитатель:

- действует от имени структурного подразделения, представляет его во всех учреждениях и организациях, осуществляет иные полномочия, установленные трудовым договором со школой, представляет кандидатуры работников, принимаемых на работу в структурное подразделение, директору школы;
- распределяет обязанности между работниками структурного подразделения;
- готовит представления на поощрение работников структурного подразделения, мотивированные основания для наложения взыскания и увольнения с работы;
- готовит проекты приказов, штатного расписания;
- составляет проекты графика работы сотрудников структурного подразделения, режима дня, учебного плана и расписания воспитательно-образовательной деятельности;
- разрабатывает проекты локальных актов структурного подразделения, плана развития, должностных инструкций, инструкций по охране труда;
- готовит проекты договоров с целью заключения их между школой и родителями (законными представителями).

В установленном законодательством порядке заведующий структурным подразделением или старший воспитатель несет ответственность:

- за реализацию в полном объеме государственного задания, учебного плана;
- качество воспитательно-образовательного процесса;
- жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся и работников структурного подразделения во время воспитательно-образовательного процесса;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам детей, требованиям охраны жизни и здоровья детей;
- уровень квалификации работников структурного подразделения;
- соблюдение прав и свобод детей и работников структурного подразделения;
- сохранность и эффективное использование закрепленного за структурным подразделением имущества.

5.5. Формами самоуправления в структурном подразделении являются представительства в органах самоуправления школы: общем собрании трудового коллектива, совете школы, педагогическом совете, попечительском совете.

6. Имущество, финансирование и учет, бухгалтерский учет по всем видам деятельности структурного подразделения осуществляется централизованной бухгалтерией под контролем директора школы.